

Chargé(e) de mission Service aux Personnes

Le/la Chargé(e) de mission exerce ses fonctions au sein de l'équipe du Service Entreprises. Il/elle est placé(e) sous l'autorité du directeur ou de son délégué.

Activités :

Développer des partenariats avec les entreprises et les acteurs locaux sur la filière du Service aux Personnes :

- Faire un diagnostic local sur les besoins du territoire et proposer les actions opportunes
- Contacter et démarcher les entreprises de manière ciblée
- Proposer l'offre de service aux entreprises : appui au recrutement, diagnostic gestion ressources humaines, valorisation des métiers...
- Informer les entreprises sur les dispositifs, les mesures liées à l'emploi
- Analyser et élaborer des profils de poste et accompagner l'entreprise dans ses recrutements
- Négocier les modalités de partenariat avec l'entreprise
- Développer le portefeuille existant des entreprises partenaires et créer des partenariats
- Animer des réunions techniques

Mettre en place des actions d'ingénierie emploi/formation afin de favoriser le rapprochement entre la demande et l'offre d'emploi

- Développer des actions (immersion, visite d'entreprises...) permettant de renforcer les mises à l'emploi au sein des entreprises partenaires
- Concevoir, piloter et conduire des projets emplois/formation (recrutements en nombre, montage d'actions préalable à l'embauche, formation...)
- Développer et mettre en place des partenariats avec les acteurs emploi/formation (SPE, branches professionnelles, OPCA...)

Assurer la mise à l'emploi des personnes en difficultés

- Conduire des entretiens de pré-recrutement
- Mettre en relation des demandeurs d'emploi avec des entreprises qui recrutent
- Mettre en place et animer des réunions techniques pour les candidats (informations collectives, rencontres métiers, recrutement en nombre...)
- Assurer un suivi des candidatures auprès des prescripteurs

Construire et mettre en place des événements emploi et formation (Forum de recrutement, rencontres métiers, dating emploi, séminaire, conférence...)

Assurer un suivi administratif et la conduite de projet

- Assurer un reporting et des bilans des actions
- Mettre en place des outils de suivi
- Construire des supports de communications

Lieu(x) de travail : Siège, possibilité de mobilité sur les antennes ou auprès de partenaires

Contrat : Contrat à Durée Déterminée à temps plein (12 mois)

Rémunération : A partir de 27k€ brut annuel

Modalités de candidature : envoyer votre CV à recrutement@lyonmetropole-mmie.fr